

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

معاونت تحقیقات و فناوری

قرار داد طرح های پژوهشی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

این قرارداد فی مابین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نمایندگی آقای دکتر علیرضا گلشن که در این قرارداد به اختصار معاونت نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم ***** دارای مدرک ***** به نشانی محل کار ***** تلفن ***** که در این قرارداد به اختصار ***** و آقای ***** به عنوان ***** نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد. طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و مجری (پژوهشگر) در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد .

ماده ۱- موضوع قرارداد: موضوع قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی تحت عنوان "*****" با کد ***** می باشد که در ***** جلسه شورای اخلاق مورخ ***** و ***** جلسه شورای کمیته تحقیقات مورخ ۹۰/۱۰/۱۶ که ترتیب همکاران طرح به شرح ذیل "*****" می باشد، به تصویب رسیده است. تبصره ۱: پیش نویس طرح تحقیقاتی که شامل چگونگی روند کار و مراحل عملیاتی و بودجه بندی آن می باشد و به امضاء مجری رسیده است جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

ماده ۲- طبق مصوبه نوزدهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۸۹/۱۰/۲۱ و مصوبه سی و یکمین جلسه هیات رئیسه مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ جهت نظارت بر حسن اجرای طرح تمامی طرحهای تحقیقاتی از تاریخ ۸۹/۱۱/۱ باید دارای ناظر باشند که وظایف ناظر در طرحهای تحقیقاتی شامل: ۱- نظارت بر حسن اجرای طرح تحقیقاتی ۲- محرمانه نگه داشتن نتایج تحقیقات ۳- نظارت بر اجرای طرح به لحاظ اخلاقی ۴- بررسی گزارشات پیشرفت و نهایی ارائه شده توسط مجری و اعلام نظر کتبی به صورت محرمانه به معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

تبصره ۲: آقای ***** دارای مدرک ***** به نشانی محل کار ***** تلفن ***** در این قرارداد به عنوان ناظر طرح نامیده می شود که با توجه به مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ مبلغ ***** به عنوان حق الزحمه پس از پایان طرح پژوهشی و اعلام گزارش نهایی و تایید شورای پژوهشی و معاونت تحقیقات و فناوری و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت خواهد شد که مبلغ مذکور طبق مصوبه (ماده ۲)، حق الزحمه ناظر را حداکثر تا سقف ۵٪ (پنج درصد) مبلغ قرارداد طرح (خارج از بودجه طرح) توسط شورای پژوهشی و معاونت تحقیقات و فناوری تعیین و با تایید معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد. در صورتیکه مجری طرح به وظایف خود واقف نبوده و در اجرای آنها قصور کند معاونت تحقیقات و فناوری حق برکناری آنها را در هر مرحله خواهد داشت.

تبصره ۳: در صورتیکه این قرارداد به هر دلیل از سوی مجری یا معاونت و در هر مرحله ای لغو گردد ، حق الزحمه ناظر طرح تا آن مرحله قابل پرداخت است. (پس از گزارش اولیه ۵۰٪ و پس از گزارش نهایی ۵۰٪ مبلغ حق ناظر پرداخت می گردد) و با ناظر طرح تسویه حساب خواهد شد.

ماده ۳ - مدت قرارداد: مدت این قرارداد مطابق جدول زمانبندی موجود در پیش نویس طرح تحقیقاتی از تاریخ ***** لغایت ***** به مدت ***** می باشد.

تبصره ۴: تمدید قرارداد: مجری موظف است حداکثر ظرف ۳۰ روز قبل از اتمام مدت قرارداد طرح پژوهشی، در خواست تمدید خود را صرفاً با ذکر دلایل به صورت کتبی به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نماید و پس از بررسی و تایید در شورای پژوهشی ، تمدید قرارداد حداکثر تا سقف ۵۰٪ (پنجاه درصد) مدت قرارداد امکان پذیر می باشد. در غیر این صورت شورای پژوهشی مختار است بطور یکجانبه نسبت به لغو قرارداد و تعیین خسارت اقدام نماید.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد: مبلغ این قرارداد طبق اعتبار پیش بینی شده در طرح ***** می باشد که شامل ***** هزینه های مصرفی و غیر مصرفی که توسط مسئول امور عمومی معاونت تحقیقات و فناوری خریداری می شود و مابقی هزینه ها (هزینه های پرسنلی، آزمایشات و خدمات تخصصی، مسافرت و سایر) که ***** است را بشرح ذیل توسط معاونت و پس از کسر کسورات قانونی و با رعایت آئین نامه خدمات کشوری به مجری طرح پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است که هیچ وجهی خارج از مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد شد.

مراحل پرداخت هزینه ها به شرح ذیل می باشد:

مرحله اول : ۳۰٪ مبلغ قرارداد (***) بعنوان پیش پرداخت جهت اجرای طرح بلافاصله بعد از عقد قرارداد و تایید معاونت تحقیقات و فناوری و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد (با استناد به سی امین صورتجلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۸/۰۹/۱ چنانچه مجری کارمند دانشگاه باشد هیچ ضمانتنامه ای اخذ نگردد).

مرحله دوم : ۲۵٪ مبلغ قرارداد (****) پس از ارائه گزارشهای پیشرفت کار به میزان ۵۰ درصد در قالب فایل Word به صورت چاپی و الکترونیکی متناسب با مدت قرار داد با تأیید ناظر طرح، مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد.

مرحله سوم : ۲۵٪ مبلغ قرارداد (****) پس از ارائه گزارش پیشرفت کار به میزان ۷۵ درصد در قالب فایل Word به صورت چاپی و الکترونیکی متناسب با مدت قرار داد با تأیید ناظر طرح ، مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد.

مرحله چهارم : ۲۰٪ هزینه باقی مانده (****) پس از ارائه گزارش پایان طرح بصورت CD و ارائه مقاله چاپ شده در یکی از مجلات معتبر خارجی یا داخلی و یا مجله دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی و تکمیل فرم چکیده فارسی و انگلیسی طبق فرمت مربوطه پس از تایید ناظر طرح ، مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد . لازم به ذکر است مهلت زمانی چاپ در مجلات حداکثر ۱۸ ماه بعد از مهلت قرارداد می باشد.

تبصره ۵ : در موارد خاص مجری طرح می تواند با ذکر دلایل به صورت کتبی و تایید ناظر طرح و معاونت تحقیقات و فناوری بودجه مراحل اول و دوم مبلغ قرارداد را در مرحله اول بلافاصله بعد از عقد قرارداد دریافت نماید.

تبصره ۶ : هنگام خاتمه طرح و تسویه حساب نهایی ، تحویل و تحول جمعی و امکانات و وسایلی که در اختیار مجری بوده است به واحد مربوطه الزامی است .

تبصره ۷ : تسویه حساب نهایی منوط به ارائه برگه رضایت و تسویه حساب مالی از همکاران ذکر شده در این قرارداد خواهد بود.

تبصره ۸ : در صورتیکه پیشنهاد کننده طرح از کمیته تحقیقات دانشجویی باشد می توان با ارائه محصول کار در همایش ها با نظر معاون تحقیقات و فناوری تسویه حساب نهایی را انجام داد.

تبصره ۹: در صورت تأیید گزارش نهایی توسط ناظر، معاونت پژوهشی طرح خاتمه یافته تلقی شده اما تسویه ۲۰٪ نهایی منوط به چاپ مقاله در مجلات داخلی یا خارجی می باشد.

ماده ۵- به استناد ماده (۴) در صورتی که قبل از اتمام قرارداد مجری طی گزارش کتبی هزینه های پیش بینی نشده که منجر به افزایش مبلغ قرارداد خواهد شد ارائه نماید، با تأیید مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات و دستور معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا حداکثر بیست و پنج مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش خواهد بود .

ماده ۶ - خرید وسایل غیر مصرفی و تجهیزات پیش بینی شده از محل اعتبارات طرح و همچنین نتایج و دانش فنی بدست آمده متعلق به دانشگاه می باشد. اعلام شماره پلاک اموال مذکور هنگام تسویه حساب الزامی است . چنانچه تعدی یا تفریط در مورد عدم استفاده صحیح و حفظ و نگهداری اموال سرمایه ای مشاهده شود، مسئولیت آن بعهد مجری بوده و پس از خاتمه طرح برابر نظر شورای پژوهشی دانشگاه تعیین تکلیف خواهد شد.

تبصره : انتشار نتایج طرح بصورت مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی مشروط به ذکر محل انجام طرح و صرفاً با affiliation دانشگاه خراسان شمالی در مورد مجری یا مجریان و اعلام منبع تأمین اعتبار مالی بلامانع است و کلیه حقوق معنوی ناشی از این پژوهش متعلق به دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی می باشد.

ماده ۷ - این طرح هیچگونه تعهدی بجز موارد مندرج در متن این قرارداد برای دانشگاه ایجاد نمی نماید و توقف و یا تعلیق در اجرای طرح به هر دلیل منوط به نظر شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۸ - معاونت تحقیقات و فناوری هیچگونه مسئولیتی در قبال افرادی که از طرف مجری برای انجام قسمتهای مختلف طرح به کار گرفته می شود نخواهد داشت و مجری متعهد است تمام مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در مورد این افراد اجراء نماید .

ماده ۹- مجری متعهد می‌گردد بطور مداوم معاونت دانشگاه را در جریان اقدامات خود (جهت اجرای طرح) قرار داده و گزارش پیشرفت کار را طبق برنامه تنظیمی در جدول زمانبندی طرح کتبا به مدیریت تحقیقات و فناوری ارائه نماید تا گزارشات لازم جهت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تنظیم گردد.

ماده ۱۰- مجری طرح حق واگذاری قرارداد را به هر شخص حقیقی و حقوقی دیگری ندارد، مگر در موارد اضطراری و به شخص دیگری هم تراز خود، در این صورت پس از اعلام کتبی و کسب موافقت معاونت و تصویب شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه واگذاری انجام خواهد شد.

ماده ۱۱: مجری متعهد می‌گردد جهت اجرای طرح مذکور از هیچ ارگان و سازمان دیگری وجه و یا کمکی دریافت ننموده و عین طرح را قبلاً اجرا نکرده باشد مگر در موارد خاص که با تایید شورای پژوهش دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۲- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت برای اجرای طرح در اختیار مجری قرار می‌دهد الزامی است و پس از اجرای کامل طرح کلیه تجهیزات و اموال صحیح و سالم باید به دانشگاه عودت داده شود در غیر اینصورت طبق تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود .

ماده ۱۳- در صورتیکه مجری طرح به هر دلیل قادر به ادامه طرح نباشد به معاونت تحقیقات و فناوری اجازه داده می‌شود با تایید شورای پژوهشی مبالغ پرداختی و خسارت وارده را از حقوق مجری کسر و قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید.

ماده ۱۴- نشانی قانونی طرفین قرارداد همان نشانی مندرج در این قرارداد است و در صورت تغییر مکان طرفین موظف به اعلام کتبی به یکدیگر هستند.

ماده ۱۵- هرگونه اصلاح یا تغییر در اجرای طرح و مفاد قرارداد بطوریکه در مبلغ قرار داد تاثیری نداشته باشد صرفاً با توافق طرفین و مجوز کتبی از معاونت دانشگاه میسر خواهد بود. در صورت تغییر در مبلغ قرار داد نظر موافق شورای پژوهشی الزامی است . این قرارداد شامل ماده ۱۵ و ۹ تبصره و در پنج نسخه (جهت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری ، مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات، مجری، ناظر و امور حقوقی دانشگاه) تنظیم و امضاء گردید و اعتبار هر یک از نسخ از نظر اجرایی در حکم واحد است.

مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات: **صابر رائفی**

ناظر طرح: *****

مجری طرح: ****

نماینده ریاست دانشگاه در امور قراردادها، مناقصات و مزایده ها: **صفر علی ایلخانی** معاون تحقیقات و فناوری: **دکتر علیرضا گلشن**

امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری

امور حقوقی

واحد قراردادها